

Die 10 Gebote für eine gute Druckdatei

1. Datei anlegen: richtige Größe, 3mm Anschnitt, korrekte Seitenreihenfolge beachten (z.B. Titel vorn, Innenteil, Titel hinten), nicht notwendige Seiten löschen.
2. Eindeutiger Dateiname:
z.B. Huber-Booklet A4.pdf.
3. Richtige Auflösung: 300dpi.
4. Auf den richtigen Farbraum achten: CMYK. Fotos in Photoshop von RGB in CMYK umwandeln.
5. Fotos/Grafiken, die SW gedruckt werden sollen, in Photoshop in Graustufen umwandeln.
6. Schriften, die SW gedruckt werden sollen, in 100% Schwarz anlegen (speziell bei MS Word).
7. Alle Elemente, die später randlos sein sollen, ordentlich in den Anschnitt hineinziehen.
8. Bei den späteren Blattkanten darauf achten, dass wichtige Schriften, Seitenzahlen etc. nicht zu nah am Blattrand platziert sind (gibt Probleme beim Schneiden). Lieber 5-10mm zum Blattrand lassen.
9. Bei Broschüren mit Klammerheftung: Seitenzahl muss durch 4 teilbar sein. Unbedingt Einzelseiten exportieren, keine Druckbögen!
10. PDF-Export-Einstellungen: PDF-X3, keine Druckbögen, sondern Einzelseiten exportieren, im Fenster „Marken und Anschnitt“ Häkchen setzen bei „Schnittmarken“ + „Anschnitt-Einstellungen des Dokuments verwenden“.

Bitte beachten Sie auch unsere **LESESTOFF-Flyer** mit vielen weiteren Informationen!

Januar 2016

Unser Service
für Sie! Weil wir
wollen, dass
Sie zufrieden
sind!

TOPP KOPIE Digitalprint
& Copyservice GmbH

Gabelsbergerstr. 73 | 80333 München
Telefon 089-5421 450

www.toppkopie.de | info@toppkopie.de